



GESCHÄFTSORDNUNG

TTL Basketball Bamberg e.V.

gültig ab **27.03.2024**

(Vereinsname geändert 03.08.2007)

(Jahresbeitrag geändert am 18.05.09)

(Jahresbeitrag und Spielgeld geändert am 03.07.2018)

(Jahresbeitrag und Spielgeld geändert mit Beschluss der MGV am 27.03.2024)

Zur ordnungsgemäßen Durchführung des Spielbetriebes und Planung aller notwendigen Aufgaben im Verein wird die notwendige Organisationsstruktur nachfolgend geregelt. Die jeweiligen Funktionen werden vom Beirat besetzt.

I. Mitgliedsbeiträge / Spielgeld

Die Mitgliedsbeiträge betragen ab dem **01.01.2025**

für Kinder bis zum 14. Lebensjahr	87 €
für Jugendliche bis zum 18. Lebensjahr	99 €
für Erwachsene	130 €
Schüler, Studenten, Auszubildende, Rentner und Rollstuhlbasketballer*	87 €
* auch nach Vollendung des 18. Lebensjahres	
Funktionsträger	75 €

Familienbeitrag – ab 3 Personen

-1- vollzahlender Erwachsener; jedes weitere Familienmitglied zahlt entsprechend dem Alter nur den halben Beitrag

Das Spielgeld beträgt ab dem **01.10.2024**

für Kinder und Jugendliche*	35 €
* Schüler, Studenten, Auszubildende, Rentner	
für Erwachsene	45 €

II. Organisationsstruktur

Für die Tätigkeiten wird eine angemessene Aufwandsentschädigung erstattet. Die Höhe der Aufwandsentschädigung regelt im Einzelfall der Vorstand.

1. Geschäftsstelle / Geschäftsführer

Der Geschäftsführer ist vom Beirat offiziell zu bestellen. Er betreibt die Geschäftsstelle und hat zur jährlichen Mitgliederversammlung einen Kassenbericht vorzulegen.

Ihm obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- a. Mitgliederverwaltung
- b. Finanzverwaltung
- c. Öffentlichkeitsarbeit
- d. Passangelegenheiten
- e. **Vertragsgestaltung**

2. Spielbetrieb / Sportwart

- a. Mannschaftsmeldungen
- b. Terminvereinbarung – Trainingstermine / Heimspieltermine
- c. Organisation von Turnieren

3. Schiedsrichterwart

- a. Schiedsrichtereinteilung
- b. Schiedsrichterfortbildung

4. Trainerwart / **Jugendwart-Breitensport**

- a. Koordination Trainer / Übungsleiter
- b. Herren / Damen / Jugend
- c. Interne Trainerfortbildung
- d. Terminplanung Trainingszeiten

5. Mannschaftsverantwortliche / Trainer

- a. Betreuung der Mannschaften
- b. Trainings- und Spielbetrieb
- c. Ergebnismeldung
- d. Auswertung Spielberichtsbogen

6. Sportlicher Leiter - **Leistungsbereich**

- a. Organisation im Herren- **und Jugendleistungsbereich**
- b. Koordination des Spielereinsatzes
- c. Unterstützung der Trainer
- d. Individualtraining