



# TTL Basketball Bamberg e.V. Stellenausschreibung



für unser Basketballverein suchen wir zum 01.06.23 eine(n) Verantwortliche(n)

## **Mitarbeiter/in Geschäftsstelle**

Ihr Aufgabengebiet – ab 01.06.23

- **Planung / Organisation des Spielbetriebes für alle Teams**
- **Koordination des Trainingsbetriebes**
- **Spielerpassbeantragung**
- **Meldungen im TEAM SL / Teams und Spieler**
- **Mannschaftsmeldungen**
- **Einteilung / Beschaffung**  
der notwendigen Ausrüstung für den Spielbetrieb
- **Einsatz TTL-Bus**
- **Planung / Durchführung Besprechungen**
  
- **Einarbeitung in die Aufgaben**
  - *Personalverwaltung*
  - *Vertragsgestaltung*
  - *Buchführung*
  - *EDV-Verwaltung / Mitglieder*
  - *Social Network / Homepage*

### **Option – langfristige Perspektive – Übernahme der Geschäftsführung**

Ihr Profil:

- Organisationstalent – Eigeninitiative
- Erfahrungen im Basketballsport sind wünschenswert
- Bereitschaft zu Verantwortungsübernahme
- belastbar, flexibel, teamfähig
- EDV-Kenntnisse Word / Excel / Powerpoint
- PKW-Führerschein

**mtl. Zeitaufwand: ca. 16 Stunden monatlich a´ 15 € Stunde = 240 € Vergütung:  
im Rahmen eines Minijobs**

**Zeitvertrag (mit Probezeit) bis zum 31.05.24 – mit Option der Verlängerung**

**Bewerbungen per Mail an:**

TTL Basketball Bamberg – Geschäftsstelle

[buero@ttl-basketball-bamberg.de](mailto:buero@ttl-basketball-bamberg.de)